

Schooljaargids



obs azelo
Ruimte voor het kind

2020 - 2021

Secretaris Engelbertinkstraat 16 | 7495 TW
Ambt Delden | 074-2664425

www.obsazelo.nl

Voorwoord

In deze schooljaargids staat alle praktische informatie van het schooljaar 2020-2021. Als u vragen of opmerkingen heeft dan kunt u altijd bij ons binnen komen!

Meer informatie over onze school vindt u tevens op onze website:
www.obsazelo.nl

Met vriendelijke groet,

Andrea Wigman
Locatiedirecteur

obs Azelo
Secr. Engelbertinkstraat 16
Tel. 074 - 2664425
E-mail directie.obsazelo@opohvt.nl
Website www.obsazelo.nl

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente

De stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente (OPO HvT) is het bevoegd gezag van de 11 openbare scholen in de diverse kernen en buurtschappen van de gemeente Hof van Twente.

Ods 't Gijmink (Dalton), Obs De Boomhut in **Goor**, Obs Brookschole, Ods Elserike (Dalton), Obs Stokkum en Obs De Zwaluw in **Markelo**. Obs Stedeke (Excellente school) in **Diepenheim** en Obs Azelo en Obs Wiene in **Ambt Delden**.

De dagelijkse leiding van de stichting (opgericht op 1 januari 2008) is in handen van het bestuur/centrale directie. Het bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

Het bestuur wordt gevormd door directeur-bestuurder Jasper Kok

De leden van de Raad van Toezicht zijn Rob van Lambalgen (voorzitter) Willemien Dijkman, Ynske Draisma, Henk Jan Muller en Martha Hevink.

Het bestuur/centrale directie, de Raad van Toezicht en de scholen worden ondersteund door het bestuursbureau bestaande uit Astrid Baartman, Ymke Overbeek en Mariska Oltwater.

Het bestuursbureau, gelegen naast Obs De Whee-Wiekslag in Goor, is op **maandag, dinsdag en donderdag geopend van 8.15 uur tot 17.00 uur** (woensdag en vrijdag op afspraak).

St. Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente

Bezoekadres: Kievitstraat 67 a
7471 EL Goor
0547 - 276638
info@opohvt.nl
www.opohvt.nl

Postadres: Postbus 220

directie en leerkrachten:

Mw. A. Wigman
Locatiedirecteur

directie.obsazelo@opohvt.nl

Dhr. G. Ruting
Leerkracht groep 4,5,6
Bovenschools ICT'er

g.ruting@opohvt.nl

Mw. T. Grutters
Leerkracht groep 7,8
IB'er

t.finke@opohvt.nl

Mw. E. Rosink
Leerkracht groep 4,5,6

e.rosink@opohvt.nl

Mv. D. Timmerhuis (t/m 10 okt.)
Leerkracht groep 4,5,6
Groep 1,2,3

d.timmerhuis@opohvt.nl

Mw. J. Jansen
Leerkracht groep 1,2,3

j.jansen@opohvt.nl

Mw. M. Geerligs
Leerkracht en groep 7,8
Groep 1,2,3 vanaf 19 okt.

m.geerligs@opohvt.nl

Daarnaast zijn er op verschillende tijden andere medewerkers op school.

De heer Geusef Marawge is op onze school werkzaam als conciërge. Hij is op woensdag aanwezig.

Personele bezetting

In de tabel hieronder kunt u zien op welke dagen en in welke groepen de leerkrachten werken gedurende de week.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Juf Andrea	Vrij	Dir Taken D'broek	Dir Taken	Dir Taken Azelo	(Middag vrij)
Juf Jannie	Vrij	Groep 1,2,3	Groep 1,2,3	Groep 1,2,3	Groep 1,2,3 (Middag vrij)
Meneer Gijs	Groep 4,5	Vrij	Boven- schoolse ICT taken	ambulant	Groep 4,5
Juf Elke Juf Daphne t/m 9 okt.	vrij	Groep 4,5,6	Groep 4,5,6	Groep 4,5,6	Vrij
Juf Tamara	Groep 7,8	Ochtend IB taken Azelo Middag groep 7,8	Vrij	Groep 7,8	Groep 7,8
Juf Minke	Groep 1,2,3	Oochtend Groep 7,8	Groep 7,8		

Schooltijden

Maandagmorgen 08.30 - 12.00 uur
 Maandagmiddag 13.00 - 15.00 uur

Dinsdagmorgen 08.30 - 12.00 uur
 Dinsdagmiddag 13.00 - 15.00 uur

Woensdagmorgen 08.30 - 12.30 uur

Donderdagmorgen 08.30 - 12.00 uur
 Donderdagmiddag 13.00 - 15.00 uur

Vrijdagmorgen 08.30 - 12.00 uur
 Vrijdagmiddag 13.00 - 15.00 uur (groep 1, 2 en 3 vrij)

De leerlingen krijgen in 8 jaar in totaal minimaal 7520 uren les. Deze uren zijn als volgt verdeeld: in de groepen 1 t/m 4 minimaal 3520 uur en in de groepen 5 t/m 8 minimaal 4000 uur.

Gymtijden

Op woensdagmorgen gaan de leerlingen van groep 1 t/m 8 met de bus naar de sporthal in Delden. Er wordt gymles gegeven van 11.00 uur tot 12.00 uur. De kinderen moeten hiervoor gymkleden en gymschoenen meenemen. De gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben. Sieraden en horloges kunnen beter thuisgelaten worden.

De groepen 1 tot en met 8 krijgen ook minimaal eens per week buiten op het plein bewegingsonderwijs. Er zijn sportmaterialen aanwezig. Hierbij zijn we afhankelijk van de weersomstandigheden.

Als uw kind niet mee kan doen aan de gymles dan ontvangen wij graag bericht van u middels een briefje.

Vakanties en vrije dagen

<u>Vakantie</u>	<u>van</u>	<u>tot en met</u>
Herfst	12-10-2019	16-10-2019
Kerst	21-12-2019	01-01-2019
Voorjaar	22-02-2020	26-02-2020
Pasen	02-04-2020	05-04-2020
Mei vakantie	26-04-2020	07-05-2020
Hemelvaart	13-05-2020	14-05-2020
Pinksteren	24-05-2020	24-05-2020
Zomer	12-07-2020	20-08-2020
Onderwijsdag	06-04-2021	06-04-2021
Studiedagen team	Staan vermeld in de kalender	

Er kunnen nog vrije dagen bij komen. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd via parro of nieuwsbrief.

Praktische Informatie

Informatie naar ouders

U wordt regelmatig via brieven en nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op school. Op de website is de meeste informatie terug te vinden. Informatie van de OR en MR is te lezen in de nieuwsbrief. Als u nadere informatie wilt kunt u ook leden van de MR en OR aanspreken.

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene informatieavond voor nieuwe ouders.

Daarnaast is er een bedankavond, gecombineerd met het afscheid van groep 8. Deze avond is bedoeld voor alle ouders, leerlingen en team van obs Azelo.

U kunt ook altijd bij ons binnen lopen als u vragen en/of opmerkingen heeft!

Website en foto's

Alle kinderen van onze school kunnen in principe worden afgebeeld op website. We doen dit met grote zorgvuldigheid. Mocht het echter voor u een bezwaar zijn dat uw kind op foto's te zien is, dan kunt u dat aangeven.

Rapporten

Ouders worden in de gelegenheid gesteld om de voortgang van hun kind te bespreken. Deze gesprekken vinden 3x per jaar plaats.

De kinderen krijgen 2x per jaar een rapport.

Tussendoor zijn er ook gesprekken mogelijk over de vorderingen van uw kind.

Ouderportaal en Parro.



Wij werken met het administratiesysteem ParnasSys. Ons ouderportaal en de Parro app zijn hier een onderdeel van. Het ouderportaal is er voor u als ouder(s). Hier kunt u allerlei informatie vinden over uw kind(eren). Zoals NAW (naam-adres-woonplaats) gegevens en de toetsresultaten van uw kinderen.

Naast het ouderportaal hebben we ook Parro. Deze handige app is er voor Android- en Applegebruikers en werkt dus op uw telefoon. Als u de app op

uw telefoon installeert kunt u Parro berichten ontvangen. Parro gebruiken we om nieuwsfeitjes/berichten of een foto van alle leuke activiteiten naar u als ouder te sturen. Ook kunnen we via Parro ouders om hulp vragen voor bijvoorbeeld rijden naar een activiteit. U als ouder kunt dan via Parro aangeven of u kunt helpen. Ook kunnen we een groeps gesprek starten of een 1-op-1 gesprek. U als ouder kunt dit ook met ouders onderling. Parro blijft een middel en is geen doel, persoonlijk contact is nog altijd het belangrijkste. Meer informatie over Parro kunt u vinden op <http://parro.education/ouders>.

U krijgt een uitnodiging met koppelcode op het bij ons bekende e-mailadres. Hiermee kunt u de Parro app en het ouderportaal activeren. Heeft u de e-mail niet ontvangen, neem dan even contact op met meneer Gijs. De koppelcode die u krijgt is beperkt geldig, dus wacht niet te lang met activeren.

Tip: U moet elk kind apart koppelen in Parro.

Ziekte

Bij ziekte van uw kind verzoeken we de leerkracht van de desbetreffende groep op de hoogte te stellen. ***Dit dient u, telefonisch, te doen voor aanvang van schooltijd, dus voor 8.30 uur.***

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Is dat het geval dan proberen we de ouders of verzorgers te bereiken. Mochten u niet bereikbaar zijn dan nemen we (in noodgevallen) contact op met degene die u heeft opgegeven voor noodgevallen, bijvoorbeeld een opa of een oma. We sturen kinderen nooit alleen naar huis. Lukt het niet om de ouders te benaderen dan blijft het kind op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig is, dan schakelen we medische hulp in.

Overblijven

Uw kind kan tussen de middag overblijven. Tussen 12.00 uur en 13.00 uur zijn er in de overblijfruimte ouders aanwezig. Overblijven is mogelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Als een leerling in groep 8 zit moeten u, uw kind en de school een belangrijke beslissing nemen. Welke vorm van voortgezet onderwijs kiezen we en naar welke school gaat de leerling. Zowel onze school als de school voor voortgezet onderwijs zal u hierover informeren. Sinds het schooljaar 2014-2015 baseren scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen op het schooladvies. Voortgezet onderwijs scholen mogen toelating niet meer af laten hangen van het resultaat van de eindtoets.

Schooladvies:

Onze school geeft in een schooladvies (dat wordt besproken met u en uw kind) aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij uw kind past. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- Aanleg en talenten van uw kind;
- Leerprestaties;
- De ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode (leerlingvolgsysteem);
- Concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen.

De school kan een schooladvies voor 1 schooltype of voor 2 schooltypes geven. Dus bijvoorbeeld een havo-advies of een vmbo-tl/havo-advies. Een schooladvies voor 3 of meer schooltypes is niet toegestaan. Het voortgezet onderwijs mag niet van de basisschool vragen om alleen schooladviezen voor 1 schooltype te geven.

Eindtoets basisschool en het schooladvies:

Alle scholen van de St. OPO Hof van Twente nemen de verplichte eindtoets basisonderwijs af tussen 15 april en 15 mei. De basisschool heeft echter vóór 1 maart al een schooladvies gegeven. Het voortgezet onderwijs laat uw kind op basis van dit schooladvies toe tot een van de schooltypes.

Als uw zoon of dochter de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De school kan ervoor kiezen het schooladvies aan te passen, ook als het om een 'half' schoolniveau gaat. Een havo-advies kan bijvoorbeeld een havo/vwo-advies worden.

De basisschool past het schooladvies niet aan als het resultaat minder goed is als verwacht. Uw kind krijgt dan de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat hij of zij het geadviseerde schooltype aankan.

Voortgezet onderwijs neemt het advies van de basisschool over:

Als een voortgezet onderwijs school een leerling plaatst, baseert de school zich op het schooladvies van de basisschool.

Een vo-school mag een leerling niet weigeren, omdat de school de toetsscores te laag vindt. Een school moet bijvoorbeeld een leerling die havo-advies krijgt minimaal op havo niveau plaatsen. Heeft de school een vmbo-tl/havo-klas, een havo-klas en een havo/vwo-klas? Dan kan de vo-school zelf bepalen in welk van deze klassen de leerling komt.

Sommige basisscholen geven naast het schooladvies ook een plaatsingsadvies mee aan de vo-school. Bijvoorbeeld een schooladvies havo en een plaatsingsadvies vmbo-tl/havo. Het plaatsingsadvies is een nadere toelichting op het schooladvies. De middelbare school kan er rekening mee houden bij het plaatsen van de leerling, maar dit hoeft niet.

De school voor voortgezet onderwijs mag leerlingen geen extra toetsen laten afleggen om het niveau te bepalen. Ook mag de school zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die leerlingen op de basisschool maken (bijvoorbeeld de entreetoets in groep 7, toetsen van het leerlingvolgsysteem, of een IQ-test). De basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.

Voortgezet onderwijs scholen waarvoor leerlingen speciale kennis of vaardigheden nodig hebben, vormen een uitzondering. Zoals een school met twee talig voorgezet onderwijs. Of een Topsport/ Talentenschool. Deze scholen mogen wel extra toetsen of onderzoeken afnemen. Maar alleen om na te gaan of een leerling beschikt over de bijzondere vaardigheden die nodig zijn voor deze school.

Ontwikkelingsperspectief en uitstroomprofiel

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is de school verplicht vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. In dit OPP wordt een voorspelling gedaan, op basis van het leerlingvolgsysteem, waar een leerling aan het einde van de basisschool, op grond van de intelligentie of aangetoond leerrendement, mogelijk zou kunnen uitstromen. Dit wordt het uitstroomprofiel genoemd. Ook worden de leerresultaat- belemmerende en bevorderende factoren beschreven. Bijstellingen worden gemaakt in overleg met de ouders. Het OOP wordt gebruikt voor het voortgezet onderwijs advies.

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) of praktijkonderwijs (pro) staan los van het schooladvies. De basisschool kan dus niet via het schooladvies bepalen of een leerling in aanmerking komt voor lwoo of pro.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kunnen regelen.

Samenwerkingsverband en subregio

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente.

Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 23-02 PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie subregio's; Enschede, Plein Midden Twente (Hengelo, Borne, Haaksbergen, Hof van Twente) en Noord Oost Twente (Oldenzaal, Losser en Dinkelland). De scholen van onze Stichting vallen onder de subregio Plein Midden Twente.

De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 23-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw

samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 23-02 PO heeft een eigen website: www.swv2302.nl

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Samenwerking met GGD Twente Jeugdgezondheidszorg

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistent. Zij zien alle kinderen in groep 2 en groep 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zij kunnen met u meedenken over bijvoorbeeld ziekte (afwezigheid), bedplassen, hoofdluis of pesten.

School heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de kinderen te maken hebben. De leerkracht of de intern begeleider kan, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan het team Jeugdgezondheidszorg.

De Jeugdgezondheidszorg is op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur te bereiken op 0900-333 88 89 of per mail:

jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl

Hoofdluis

Na iedere vakantie worden de kinderen op hoofdluis gecontroleerd door 2 ouders. Als er luizen zijn waargenomen bij uw kind dan wordt u daar over geïnformeerd. Er zullen dan vaker controles plaats vinden.

Ouderbijdrage

Wij kennen op school geen jaarlijkse ouderbijdrage.

Verschillende activiteiten kunnen op school gefinancierd worden door de opbrengst van de inzameling van oud papier en kleding. Deze opbrengst is niet helemaal toereikend. Daarom is er in de maand november een verzoek aan elke ouder tot een vrijwillige bijdrage voor de festiviteiten in de maand december. Aan het einde van het schooljaar krijgt u, van de leerkracht van uw kind, een brief met het verzoek de bijdrage voor het schoolreisje mee te geven.

Inzameling van oud papier

Elke tweede zaterdag van de maand kan oud papier in de daarvoor bestemde container op de parkeerplaats worden gestort. In overleg met de directie kunt u ook tussendoor oud papier brengen.

Van deze opbrengst kunnen we veel activiteiten financieren. In een aantal gevallen zijn die activiteiten ook een aangelegenheid voor de hele buurtschap. We hopen te kunnen blijven rekenen op deze inkomsten en uw hulp. Een kleine moeite voor u, met grote mogelijkheden voor de school en buurtschap.

Regels in en om school

In onze school streven we naar een gezellig en warm schoolklimaat. Om dat klimaat te bewerkstelligen zijn enkele regels onontkoombaar. Regels moeten worden gezien als richtlijnen en als middel om problemen te voorkomen. De leerkracht is in dit geheel een belangrijke schakel. Wij onderscheiden regels voor de hele school en regels voor de klas. De regels van school zijn algemeen en gelden voor iedereen. De klassenregels kunnen per (leeftijd)groep verschillen, maar er is eenduidige lijn in te ontdekken voor alle groepen.

Onze schoolregels zijn:

1. Doe niets bij een ander kind, wat je zelf ook niet prettig zou vinden.
 - Je beoordeelt andere kinderen niet op hun uiterlijk.
 - Je lacht een ander kind niet uit.
 - Je roddelt niet over andere kinderen.
 - Je accepteert een ander kind zoals hij of zij is.
2. Je sluit een ander kind niet buiten van activiteiten.
3. Je komt niet zonder toestemming aan de spullen van een ander kind.
4. We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden.
5. Kom niet aan een ander als een ander dat niet wil.
6. Je bemoeit je niet met ruzie door zomaar een partij te kiezen. Als je ruzie hebt praat je het eerst uit. Lukt dat niet ga dan naar de juf of meester.
7. Als je ziet dat een kind gepest wordt zeg dat dan tegen de juf of meester, dat is geen klikken!

Feesten, vieringen en schoolreizen

Jaarlijks zijn er allerlei feesten, vieringen en schoolreizen op school. Deze activiteiten bevorderen een fijn klimaat op school! Hieronder een kort overzicht van activiteiten die wij organiseren:

- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Meesters en Juffendag
- Kerstmusical (alle groepen)
- Schoolkamp (groep 7,8)
- Schoolreis (groep 1 t/m 6)
- Afscheidsavond groep 8
- OR reisje onderbouw
- OR reisje bovenbouw

Toelating 4-jarigen:

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het al een paar dagen op de basisschool komen wennen. Dat mag maximaal 5 dagen. Scholen kunnen deze 5 dagen verdelen in 10 halve dagen of ervoor kiezen de kennismakingsperiode korter te laten duren. Basisscholen zijn niet verplicht een kennismakingsperiode aan te bieden.

U kunt uw kind aanmelden via onze website. Na ondertekening van de inschrijfformulieren is de aanmelding en inschrijving afgerond. Naast een inschrijfformulier gebruiken wij een intakeformulier. Op dit formulier staan vragen over de voorschoolse periode.

Wanneer uw kind een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal heeft bezocht vindt er een overdracht plaats. Dat kan mondeling of schriftelijk. Mocht er behoefte zijn voor een uitgebreide overdracht, bijvoorbeeld omdat er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind, dan nemen wij in overleg en met toestemming van u als ouders contact op met het betreffende kinderdagverblijf of peuterspeelzaal.

De overgang van de voorschoolse voorziening naar school willen we zo optimaal mogelijk laten verlopen, zodat we ons onderwijs af kunnen stemmen op de onderwijsbehoefte van uw kind.

Tussentijdse instroom en aanmelding van leerlingen

Het kan voorkomen dat midden in een schooljaar verzoeken tot aanmeldingen komen. Dit kan door bijvoorbeeld verhuizing of door het vastlopen op een andere school. Voor het (tussentijds) aannemen van leerlingen hebben we een procedure opgesteld. Deze volgen we altijd bij aanmeldingen (midden) in het schooljaar. Allereerst is er een oriënterend gesprek tussen de ouders en directie. In dit gesprek wordt gekeken of de leerling al dan niet geplaatst zou kunnen worden op onze school. Bij geen noemenswaardige problemen zal dit geen problemen opleveren en kan de leerling geplaatst worden.

Soms is het minder vanzelfsprekend om een leerling direct aan te nemen. De leerling heeft bijzondere onderwijsbehoeften. Met de aanname van leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften gaan wij zeer zorgvuldig om. Na het eerste oriënterende gesprek zullen er vervolgstappen worden gezet. Wij doorlopen dan het volgende traject.

De directie zal, in samenwerking met de intern begeleider contact opnemen met de huidige school van de leerling. Dit met als doel om verdere informatie in te winnen. De directie en de intern begeleider zullen de eventuele nieuwe leerling dan in het team inbrengen. Hierna worden ouders op de hoogte gebracht van de uitkomsten. Wanneer directie, intern begeleider en het team vanuit de ingewonnen informatie concluderen dat de leerling op school kan komen, dan worden ouders wederom uitgenodigd voor een gesprek. De aanname kan dan worden afgerond.

In een aantal gevallen blijven er twijfels of onduidelijkheden bestaan. Het (telefonisch) inwinnen van informatie levert onvoldoende op om tot een goed besluit te komen. Als dat zo is, wordt een afspraak gemaakt met de huidige school voor een observatie in de klas. Tevens vindt er een aanvullend gesprek plaats met de directie van de school, de intern begeleider en de leerkracht. Deze informatie wordt daarna in het team besproken en wordt er besloten tot het wel of niet plaatsen van de leerling. Uiteraard worden de ouders continu op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen. Wanneer directie, IB en team achter de aanname van de betreffende leerling kunnen staan, dan wordt de aanname afgerond.

Kinderdagverblijf en Buitenschoolse Opvang

Kinderopvang

In Azelo is een Kinderdagverblijf, 't Maantje. Voor meer informatie kijk op www.kindcentrum-azelo.nl.

Buitenschoolse Opvang

In Azelo is er mogelijkheid voor buitenschoolse opvang (BSO). Op dinsdag en donderdag is er BSO in Azelo. De andere dagen gaan de kinderen voor de BSO naar Delden, hier is La Luna Kinderopvang gevestigd. De kinderen worden bij school opgehaald en naar Delden vervoerd.

Richtlijnen voor verlof

Als een kind leerplichtig is, kan in bijzondere gevallen verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor verlof van minder dan 10 dagen moet schriftelijk toestemming gevraagd worden bij de directeur van de school. Bij een verlof van meer dan 10 dagen moet de toestemming gevraagd worden van de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Hof van Twente. De richtlijnen voor beide soorten van verlof vindt u hieronder. Een aanvraagformulier voor extra verlof is te verkrijgen bij de

locatiedirecteur. De aanvraag zal indien nodig samen met de leerplichtambtenaar worden bekeken.

Vakantieverlof indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder.

Een verzoek hiertoe dient vooraf of binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhinderings aan de locatiedirecteur te worden gemeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.

- Voor verhuizing 1 dag;
- Bij gezinsuitbreiding, voor geboorte/adoptie ten hoogste 2 dagen;
- Voor het bijwonen van een huwelijk van bloed - of aanverwanten t/m de 3^e graad of 1 of ten hoogstens 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling
- Bij ernstige ziekte van ouders, bloed - of aanverwanten t/m de 3^e graad, duur in overleg met de locatiedirecteur;
- Bij een ambtsjubileum;
- Bij overlijden van bloed - of aanverwanten;
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dit besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient het bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende
- Dagtekening (datum)
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten waarom u niet akkoord gaat

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt genomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht om dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er al dan niet proces-verbaal wordt opgemaakt.

Informatie aan gescheiden ouders

Ouders die zijn gescheiden, blijven natuurlijk recht houden op bepaalde informatie over hun kind. Ook als u niet het wettelijk gezag hebt over uw kind(eren). U blijft als ouders van harte welkom op de informatie- en contactavonden. We plannen als school echter geen dubbele informatie avonden en ook geen dubbele oudergesprekken, al was het maar om te voorkomen dat de gegeven informatie op diverse wijze zou worden geïnterpreteerd.

De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na de ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. In dat geval hebben beide ouders een zelfde recht op informatie en hieraan doet niet af of de ene ouder wel is belast met de verzorging van het kind en de andere niet.

De ouder zonder wettelijk gezag heeft dus ook recht op dezelfde informatie. Deze ouder moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren. Alle schriftelijke informatie gaat dan ook automatisch mee naar de ouder met het wettelijk gezag. Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan kan sprake zijn bij een afgewezen omgangsregeling en een van de ouders toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval de informatie weigeren die het de ouder mogelijk maakt het kind te blijven zien. Als u vindt dat er u ten onrechte geen informatie wordt gegeven, dan kunt U daarover praten met de directie van de school of het bestuur.

Als dat niets oplevert, kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie.

Sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Het ministerie heeft samen met achttien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het onderwijs zijn vastgelegd.

Gedragsregels die hieruit voortvloeien:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen.
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.

Als de school een overeenkomst aangaat, is zij verplicht deze eerst voor te leggen aan de oudergeleding van de MR. Wanneer het sponsorbeleid gevolgen heeft voor het personeel, moet ook de personeelsgeleding van de MR instemmen.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de klachtencommissie.

School en verzekering

Kinderen zijn onder schooltijd niet via school verzekerd. Wanneer een kind tijdens de schooluren iets overkomt waardoor het materiële schade, dan wel letselschade op loopt, dan hoort dat bij het gezinsrisico dat ieder gezinlid loopt. Voor letselschade is er natuurlijk de zorgverzekering. Is de schade toegebracht door een ander, dan kan de schade worden verhaald via de aansprakelijkheidsverzekering van die persoon. Dit betekent dus tevens dat elk gezin “verplicht” is om een w.a. verzekering te hebben.

Voor schoolreizen en excursies is er verzekering afgesloten. Tijdens alle uitstapjes zijn de leerlingen dus verzekerd. Mochten ouders de school aansprakelijk willen stellen, omdat de school te kort zou zijn geschoten, dan zijn leerkrachten en begeleiders bij het schoolbestuur extra verzekerd.

Sociale veiligheid op school

Met ingang van 1 augustus 2015 is de wet sociale veiligheid aangepast

Artikel 4c Verplichting zorgplicht sociale veiligheid op school

Het bevoegd gezag draagt zorg voor de sociale veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:

- a. sociaal veiligheidsbeleid voert,
- b. de sociale veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft, en
- c. er zorg voor draagt dat bij een persoon tenminste de volgende taken zijn belegd:
 - 1°. het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en
 - 2°. het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Hier volgt uit dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen gaan volgen, een aanspreekpunt voor leerlingen en ouders aanwijzen (de coördinator) en een actief veiligheidsbeleid voeren.

Op onze school wordt deze wet als volgt uitgevoerd:

a	Sociaal Veiligheidsbeleid	<p>De Methode kinderen en hun sociale talenten wordt gebruikt voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.</p> <p>Regelmatig wordt een les uit deze methode gegeven. Ouders zijn op de hoogte van het thema. Dit wordt via de nieuwsbrief bekend gemaakt.</p> <p>Aan kerndoel 38: “Oriëntatie op jezelf en de wereld” wordt jaarlijks aandacht besteed tijdens de week van de Lente kriebels.</p>
---	---------------------------	---

Protocollen

Wij beschikken over diverse protocollen waar onder een pestprotocol, en een protocol toelating, schorsing en verwijdering. De verschillende protocollen zijn op school in te zien bij de directie.

Klachtenregeling

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een gesprek of een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Indien u over een voorval op school een gesprek wenst is de eerst aangesproken persoon daarvoor de groepsleerkracht van uw kind. Is het probleem niet gezamenlijk met de leerkracht op te lossen of betreft het een onderwerp dat u beslist niet met hem of haar denkt te kunnen bespreken, kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur of de vertrouwenspersoon van de school.

De locatiedirecteur kan u, indien nodig, doorverwijzen naar de centrale directie voor een nader gesprek. Ook kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van het OPO Hof van Twente, mevr. Meereboer.

Haar adres is: Beaufortplein 14, 7475 AG Markelo.
Tel. 0547 - 361270.

Tevens heeft de Inspectie van het Onderwijs een meldpunt betreffende klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.

Ook is het mogelijk dat u na gesprekken op school met leerkrachten, locatiedirecteur, vertrouwenspersoon en / of centrale directie contact opneemt met Inspectie van het Onderwijs of de stichting Onderwijsgeschillen.

Voor alle scholen van OPO Hof van Twente is een klachtenregeling vastgesteld, deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien bij de locatiedirecteur. Indien u na een of meerdere gesprekken met boven genoemde personen toch meent dat een officiële klacht indienen

noodzakelijk is dan bestaat daartoe de mogelijkheid. De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de landelijke “Stichting Onderwijsgeschillen”. Deze stichting onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. Zij brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het adres van de “Stichting Onderwijsgeschillen” is:

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030-2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Uitstroomgegevens 2019-2020

Afgelopen schooljaar hebben 4 leerlingen onze school verlaten om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

De leerlingen stroomden uit naar de volgende richtingen:

1 leerling HAVO

2 leerlingen VMBO TL

1 leerling VMBO BL

De leerlingen zijn naar de volgende scholen gegaan, 2 leerlingen naar het Twickel College Borne en 2 leerlingen naar Twickel College Delden.

Net als de vorige schoolverlaters blijven we de leerlingen 3 jaar volgen. We houden contact met de school waar de leerlingen naar toe zijn gegaan.

Jaar	Aantal Iln deelgenomen	Gem. Score Eindoets groep 8	Vergelijking landelijke score
2015	3	539,3	boven
2016	3	528,7	onder
2017	7	IEP 79,3	boven
2018	7	IEP 79,1	onder
2019	7	IEP 82,7	boven
2020	-	-	-

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit de volgende personen:

Voorzitter : Janneke Kuijers
Secretaris : Dewi Haar
Penningmeester: Frans Wilbers
Leden : Maaïke Busscher
Lea van de Wetering
Jolanda Pol

Medezeggenschapsraad

Wat is de MR?

De medezeggenschapsraad (MR) is een beleidsorgaan. Het beleid van de school is de manier waarop en met welke middelen de school haar doelen tracht te bereiken. In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is geregeld dat de MR moet bestaan uit een oudergeleding en een personeelsgeleding, beide even groot. Ze hebben gezamenlijke belangen, maar er zijn ook gescheiden bevoegdheden. De MR heeft 5 rechten:

1. recht op overleg
2. initiatierecht
3. informatierecht
4. instemmingsrecht
5. adviesrecht

Op elke school moet een MR zijn. Bij ieder bestuur met meerdere scholen is er ook een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad), deze houdt zich vooral bezig met zaken die schooloverstijgend zijn. In ons geval is dit ook zo geregeld: onze school hoort bij de OPO Hof van Twente.

Onze MR is weer vertegenwoordigd in de GMR. OPO Hof van Twente heeft een medezeggenschapsreglement en -statuut waarin de hele medezeggenschap is vastgelegd.

Samenstelling van de MR Azelo

Personeelsgeleding:

- Minke Geerligts (secretaris)
- Jannie Jansen

Oudergeleding:

- Marije Roelink (Voorzitter)
- Vacature

GMR leden :

- Minke Geerligts
- Marije Roelink

Wat kan de MR voor u doen?

MR vergaderingen zijn openbaar. Ouders mogen deze altijd bijwonen. Zij kunnen ook van tevoren agendapunten inbrengen of via een MR lid doorgeven. Toehoorders bij een vergadering hebben geen spreekrecht, maar kunnen dit wel van tevoren aanvragen bij de voorzitter van de MR. De notulen zijn openbaar en door ouders en personeelsleden in te zien. De map bevindt zich in de overblijfruimte. De agenda komt 1 week voor de vergadering op het bord, bij de uitgang van school, te hangen.

AVG

Op obs Azelo wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de

leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en leerlingvolgsysteem Cito LOVS. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat obs Azelo onderdeel uit maakt van Stichting Openbaar primair Onderwijs Hof van Twente, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Digitaal leermateriaal

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt obs Azelo gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig.

De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2020/2021 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Voor digitale leermiddelen en veel software die hoort bij de methodes voor o.a. rekenen en taal geldt dat ze juist wel leer- en toetsresultaten opslaan. Als u wilt weten hoe de leveranciers van dergelijke digitale leermiddelen omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacy bijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. Ook hebben ze allemaal het convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy

ondertekend. U kunt daarvoor terecht bij de volgende link: [Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy - Leermiddelen en Toetsen.](#)

AVG toestemming

Om beeldmateriaal te mogen plaatsen of gegevens uit te wisselen met GGD en/of de groepslijst hebben we jaarlijks een toestemmingsverklaring nodig van ouders. Deze voorkeuren kunnen jullie doorgeven via Parro.

De toestemmingsverklaring mag te allen tijde aangepast worden. Wie graag wil wijzigen of niet meer weet waarvoor wel of geen toestemming is verleend, kan contact opnemen met de leerkrachten.

